

Государственное автономное учреждение Амурской области «Полярковский комплексный центр социального обслуживания населения»

Утверждено приказом директора ГАУ АО «Полярковский КЦСОН» № 83 от 05.08.2016

Положение об отделении социального обслуживания на дому

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением Государственного автономного учреждения Амурской области «Полярковский комплексный центр социального обслуживания населения» - поставщика социальных услуг (далее именуется - Учреждение).

Отделение осуществляет деятельность по оказанию социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в постоянной или временной посторонней помощи в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы; в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода за инвалидом.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, федеральными законами, ГОСТами, стандартами и другими нормативно-правовыми актами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Амурской области, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства социальной защиты населения Амурской области в сфере социального обслуживания населения, Уставом Центра, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами Учреждения.

1.3. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который находится в непосредственном подчинении у директора Учреждения.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством социальной защиты населения Амурской области.

1.5. Штат Отделения утверждается директором Учреждения с учетом специфики деятельности, объема работ по согласованию с Министерством социальной защиты Амурской области.

1.6. Функциональные обязанности, права, ответственность заведующего Отделением и специалиста Отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором Учреждения.

1.7. Отделение обслуживает получателей социальных услуг, проживающих на территории Михайловского района.

1.8. Отделение осуществляет взаимодействие с:

- учреждениями здравоохранения в форме получения медицинских заключений о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание;

- территориальным отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации — в части получения сведений о размерах доходов;

- органами местного самоуправления и организациями жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы в форме получения справок.

Деятельность отделения строится на сотрудничестве с иными государственными, общественными, коммерческими организациями и объединениями, отдельными гражданами, оказывающими социальную поддержку населению.

1.9. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется на принципах:

- соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг, уважения достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека;

- равного, свободного доступа к предоставлению социального обслуживания получателям социальных услуг вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресности предоставления социальных услуг;

- приближенности поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточности количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

- сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

- добровольности;

- конфиденциальности;

- ориентации на индивидуальный подход предоставления социальных услуг, согласно потребностям получателей социальных услуг.

1.10. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач несет

заведующий. Степень ответственности специалиста устанавливается должностной инструкцией.

1.11. На время отсутствия заведующего отделением (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором Учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.12. Сотрудникам Отделения выдаются удостоверения, предоставляющие право на осуществление своих должностных обязанностей.

1.13. Отделение расположено в административном здании по адресу: с. Поярково, ул. Гагарина, 12, которое обеспечено всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащено компьютерным оборудованием и телефонной связью, и отвечает санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

## **2. Цели и задачи Отделения**

### **2.1. Цели работы Отделения:**

- повышение уровня жизни получателей социальных услуг,
- реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду;
- максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

### **2.2. Основными задачами Отделения являются:**

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- обследование социально-бытовых условий граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг;
- определение конкретных форм помощи, периодичности предоставления социальных услуг, исходя из состояния здоровья и способности к самообслуживанию;
- составление индивидуальной программы социального обслуживания получателей социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ;
- составление договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его представителем;
- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013;

- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- предоставление бесплатной в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- анализ и контроль качества социального обслуживания на дому;
- участие в комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определению их индивидуальной потребности в социальных услугах;
- ведение учета получателей социальных услуг;
- планирование работы Отделения;
- повышение профессионального уровня специалиста и социальных работников Отделения;
- внедрение новых видов и форм обслуживания.

### **3. Организация деятельности Отделения**

3.1. Деятельность Отделения направлена на предоставление социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в постоянной или временной посторонней помощи в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы; в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода за инвалидом.

3.2. Отделение работает на основании согласованных и утвержденных директором Учреждения планов и программ, перспективного годового плана работы и текущих планов.

3.3. Финансирование отделения осуществляется из бюджета Амурской области в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются средства, поступившие от граждан в качестве платы за социальные услуги.

3.5. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения и расходуются на стимулирование работников; укрепление материально-технической базы учреждений на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6. На социальных работников, принимаемых в отделение, в обязательном порядке делается запрос в правоохранительные органы о наличии судимости.

3.7. Социальные работники обеспечиваются спецодеждой, обувью, инвентарем, согласно действующим нормам.

3.8. Отделение ведет ежемесячно планирующую, учетную и отчетную, аналитическую документацию (ежемесячную, квартальную, полугодовую,

годовую отчетность) по всем направлениям. Составляет статистическую информацию.

3.9.Предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

3.10.Предоставляет дополнительные платные социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

3.11.Консультирует на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно.

3.12.Использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

3.13.Осуществляет социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года.

3.14.Содействует получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.15.Предоставление социальных услуг осуществляется социальными работниками.

3.16. График работы социальных работников и зона обслуживания составляются с учетом индивидуальной нуждаемости получателей социальных услуг, необходимой частоты их посещений, компактности проживания на территории поселения, утверждаются заведующей отделением. Посещение получателей социальных услуг осуществляется социальным работником не реже 2-х раз в неделю. Результаты посещений фиксируются в Журнале учета предоставления социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и на основании договора.

3.17.Получателям социальных услуг услуги предоставляются в соответствии с Постановлением Законодательного собрания Амурской области от 09.12.2014 № 45/591 «О Законе Амурской области «О внесении изменения в Закон Амурской области «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», приказом министерства

социальной защиты населения Амурской области от 25.12.2015 № 337 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2016 год», постановлением Правительства Амурской области от 18.05.2015 № 227 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Амурской области».

3.18. Правом внеочередного принятия на обслуживание в отделение пользуются инвалиды и участники ВОВ, труженики тыла, инвалиды боевых действий на территории других государств.

3.19. Порядок и условия предоставления социальных услуг, объем предоставляемых услуг в Отделении утверждены Постановлением правительства Амурской области от 18.05.2015г. № 227 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Амурской области».

3.21. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия на имя директора Учреждения.

3.22. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, за исключением предоставления срочных социальных услуг, принимается на основании следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

2) свидетельство о рождении ребенка (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям (для детей до 14 лет);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

4) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания (фактического проживания) получателя социальных услуг;

5) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, служащих основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

6) справка о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении;

7) документы и сведения, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской

Федерации, за исключением сведений о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, и выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области *(документы, указанные в настоящем подпункте, не требуются для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг участникам и инвалидам Великой Отечественной войны; несовершеннолетним детям; лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов)*

8) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

9) документы, подтверждающие статус лица, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, вооруженного межнационального (межэтнического) конфликта (при наличии);

10) свидетельство о праве на льготы (участникам и инвалидам Великой Отечественной войны);

11) заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и об отсутствии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.23. Справка о составе семьи, а также сведения о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, и выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области, могут быть представлены получателем социальных услуг (его представителем) по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов по собственной инициативе они запрашиваются учреждением в течение 2 рабочих дней в органах, в распоряжении которых они находятся.

3.24. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, формируемой при учреждении (далее – Комиссия), в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается Комиссией немедленно.

3.25. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, предусмотренных статьей 15 Федерального закона № 442-ФЗ;

2) фактическое проживание гражданина за пределами Михайловского района;

3) непредставление документов, перечень которых приведен в п.5.2. настоящего Положения, за исключением документов, которые могут быть представлены гражданином по собственной инициативе;

4) наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (хронический алкоголизм, наркомания, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения);

5) представление недостоверных сведений и документов;

б) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

3.26. При принятии решения об отказе в предоставлении социальных услуг на дому получателю социальных услуг выдается уведомление об отказе в предоставлении социальных услуг в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе в предоставлении социальных услуг.

3.27. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его представителем (далее – договор), в течение суток с даты представления индивидуальной программы, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ.

Существенным условием договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

3.28. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

3.29. Получатель социальных услуг имеет право воспользоваться дополнительными платными социальными услугами, с перечнем, тарифами и

условиями оказания которых его обязаны ознакомить социальные работники. Оказание дополнительных платных услуг в отделении осуществляется в соответствии с действующим Положением о платных услугах в Учреждении.

3.30. Решение об оказании дополнительных платных услуг принимается директором Учреждения на основании личного заявления гражданина. При предоставлении дополнительных платных услуг заключается договор между гражданином и Учреждением. В договоре на предоставление дополнительных платных услуг указываются: перечень (виды) платных услуг; сроки, в которые они должны быть предоставлены; их стоимость и порядок оплаты, обязанности и ответственность сторон, а также другие условия, определяемые сторонами.

Взимание платы осуществляется на основании договора между гражданином и Учреждением и акта сдачи-приемки оказанных дополнительных платных социальных услуг. Размер платы за дополнительные платные услуги определяется исходя из тарифов на услуги.

3.31. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

#### **4. Условия признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании**

4.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании на дому при наличии следующих обстоятельств:

-полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

-наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

-отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними.

-наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Амурской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

## **5. Оплата предоставления социальных услуг**

5.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в Амурской области предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 664 «О плате за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».

5.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения за получением социальных услуг, рассчитанный в соответствии с правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом.

5.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Амурской области.

5.4. Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается Правительством Амурской области и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Амурской области для основных социально-демографических групп населения.

## **6. Права и обязанности получателей социальных услуг**

6.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя

социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона 442-ФЗ. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

6.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Амурской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщика социальных услуг (Учреждение) об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

## **7. Права и обязанности поставщика социальных услуг (Учреждения)**

7.1. Учреждение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем,
- предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;
- с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе

должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя.

Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

#### 7.2. Учреждение обязано:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (их представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

## **8. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе оказания социальных услуг**

8.1.Получатели социальных услуг имеют право обжаловать действия (бездействия) поставщика социальных услуг в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

8.2.Действия (бездействия) должностного лица могут быть обжалованы получателем социальных услуг, его опекуном, попечителем, другим законным представителем в суде, в органах государственной власти, органах местного самоуправления в соответствии с российским законодательством и законодательными актами Амурской области.