

**Порядок  
предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в  
стационарной форме социального обслуживания в Амурской области**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 8 и статьей 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), а также подпунктом 6 пункта 3 статьи 2 Закона Амурской области от 05.11.2014 № 431-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области» (далее – Закон).

1.2. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг (далее – граждане, получатели социальных услуг), которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой социального обслуживания получателей социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ (далее – индивидуальная программа) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в помещениях поставщиков социальных услуг.

1.4. Получатели социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обеспечиваются жилыми помещениями (комнатами), а также помещениями для предоставления видов социальных услуг, предусмотренных Законом.

1.5. Не допускается помещение детей-инвалидов с физическими недостатками в организации стационарного социального обслуживания, предназначенные для проживания детей с психическими расстройствами.

1.6. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданин или его представитель подает в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда

и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н (далее – заявление), и документы, перечень которых приведен в разделе V настоящего Порядка, в государственное учреждение, подведомственное министерству социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство), по месту жительства или по месту пребывания гражданина в соответствии с приложением № 1 к Порядку (далее – учреждение).

Заявление и документы, перечень которых приведен в разделе V настоящего Порядка, могут быть поданы гражданином непосредственно в министерство.

1.7. Решение о предоставлении гражданам срочных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается от имени министерства комиссией по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг (далее – Комиссия), формируемой при учреждении, немедленно.

1.8. Заявление и документы, указанные в разделе V настоящего Порядка, за исключением документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе, в течение 7 рабочих дней с даты их представления направляются учреждением в министерство.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания от имени министерства принимается комиссией по оформлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания населения Амурской области министерства (далее – комиссия министерства) в течение 5 рабочих дней со дня поступления от гражданина непосредственно или из учреждения заявления и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта. Указанное решение оформляется протоколом.

1.9. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, предусмотренных статьей 15 Федерального закона № 442-ФЗ;

2) фактическое проживание гражданина за пределами Амурской области;

3) непредставление документов, перечень которых приведен в разделе V настоящего Порядка, за исключением документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе;

4) наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

5) представление недостоверных сведений и документов;

6) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

1.10. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично или через представителя. При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя.

1.11. В случае отсутствия свободных мест в государственных учреждениях стационарного социального обслуживания Амурской области предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в государственных учреждениях стационарного социального обслуживания Амурской области осуществляется в порядке очередности по мере появления свободных мест у данных поставщиков социальных услуг и на основании решения комиссии министерства о направлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания, о чем гражданину направляется письменное уведомление в течение 3 суток с даты принятия такого решения.

Очередь на предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания формируется в электронном виде министерством в хронологической последовательности по дате подачи заявления. В случае совпадения даты подачи заявления список формируется в алфавитном порядке по фамилии, имени и отчеству граждан.

1.12. Правом на внеочередное предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пользуются:

- 1) инвалиды войны;
- 2) участники Великой Отечественной войны;
- 3) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 4) супруги погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
- 5) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- 6) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 7) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;
- 8) граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- 9) граждане из подразделений особого риска, имеющие инвалидность.

1.13. При поступлении в министерство письменного ходатайства о внеочередном предоставлении гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с имеющейся опасностью для жизни и здоровья гражданина и (или) совместно с ним проживающих лиц, в

особенности несовершеннолетних, информация, указанная в ходатайстве, подлежит проверке в срок не более 30 суток при помощи учреждений, органов местного самоуправления, органов внутренних дел и медицинских организаций.

По результатам оценки собранной информации комиссия министерства принимает решение о внеочередном предоставлении гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.14. В течение 3 суток со дня принятия комиссией министерства решения о направлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания его заявление и документы, указанные в разделе V настоящего Порядка, направляются в учреждение.

Комиссия уточняет в течение 3 рабочих дней обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг, и исходя из потребности гражданина в социальных услугах составляет индивидуальную программу.

Индивидуальная программа для гражданина или его представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем учреждения от имени министерства. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину или его представителю в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления документов из министерства. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в учреждении.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и порядке, которые установлены статьей 16 Федерального закона № 442-ФЗ.

1.15. В случае принятия комиссией министерства решения о предоставлении гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и выбора им негосударственного поставщика социальных услуг заявление и документы, указанные в разделе V настоящего Порядка, в течение 3 суток со дня получения учреждением или министерством заявления гражданина о выборе негосударственного поставщика социальных услуг направляются министерством в учреждение для составления индивидуальной программы и передачи ее получателю социальных услуг.

1.16. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его

представителем (далее – договор), в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

1.17. Перевод получателей социальных услуг из одной организации стационарного социального обслуживания в другую осуществляется при наличии свободных мест на основании поданного в министерство письменного заявления получателя социальных услуг (его представителя), а также письменного ходатайства организации стационарного социального обслуживания, в которой проживает получатель социальных услуг, в следующих случаях:

1) завершение периода реабилитации, необходимого в условиях психоневрологического интерната, подтверждаемого медицинским заключением врачебной комиссии медицинской организации психиатрического профиля, – из психоневрологического интерната в интернат общего типа;

2) достижение возраста 23 лет лицами, признанными судом недееспособными, – из отделения молодых инвалидов дома-интерната для умственно отсталых детей в психоневрологический интернат;

3) сложившиеся неблагоприятные отношения между воспитанниками организации стационарного социального обслуживания;

4) воссоединение кровной семьи, а также в целях возможности совместного проживания братьев и сестер;

5) приобретение несовершеннолетними статуса «ребенок, оставшийся без попечения родителей» или «ребенок-сирота» – из специализированной организации для несовершеннолетних в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) изменение образовательного маршрута несовершеннолетнего по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

1.18. Решение о переводе принимается комиссией министерства и оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих указанные в пункте 1.17 настоящего Порядка обстоятельства.

1.19. Информирование граждан, признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, перечне социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

## **II. Стандарт социальных услуг**

2.1. Состав социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, включая описание и объем социальных услуг в разрезе видов социальных услуг, приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе и договоре. Срочные социальные услуги – в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

2.3. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания, ежегодно рассчитываются министерством.

2.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (количество обоснованных жалоб, количество положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания;

наличие руководств, правил, инструкций, методик работы с получателями социальных услуг;

наличие эксплуатационных документов на оборудование, приборы и аппаратуру;

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

постоянное повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

2.5. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания используются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства;

своевременность предоставления социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.6. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их

предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.7. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 27 Федерального закона № 442-ФЗ с учетом условий, установленных в индивидуальной программе и договоре.

2.8. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право:

на уважительное и гуманное отношение;

на выбор поставщика социальных услуг;

на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;

на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

на свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

на отказ от предоставления социальных услуг;

на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

иные права, предусмотренные законодательством.

2.9. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

### **III. Оплата предоставления социальных услуг**

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 31.10.2014 № 664 «О плате за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».

3.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

#### **IV. Требования к деятельности поставщика социальных услуг**

4.1. Поставщиком социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания.

4.2. Деятельность поставщика социальных услуг должна соответствовать требованиям Федерального закона № 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона, а также иных законов и нормативных правовых актов Амурской области.

4.3. Поставщик социальных услуг обязан предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ.

4.4. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (их представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.



## **V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг**

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, за исключением предоставления срочных социальных услуг, принимается на основании следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

2) свидетельство о рождении ребенка (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям (для детей до 14 лет);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

4) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания (фактического проживания) получателя социальных услуг;

5) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, служащие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;

6) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

7) справка о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении;

8) документы, подтверждающие статус лица, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, вооруженного межнационального (межэтнического) конфликта (для получателей социальных услуг, указанных в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего Порядка);

9) свидетельство о праве на льготы (для получателей социальных услуг, указанных в пункте 1.12 настоящего Порядка);

10) заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и об отсутствии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (история развития ребенка по форме № 112/у, утвержденной приказом Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 (для несовершеннолетнего);

11) сертификат профилактических прививок (в случае предоставления социальных услуг несовершеннолетнему до 14 лет);

12) индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанная учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, имеющих группу инвалидности, либо заявителей, имеющих детей-инвалидов).

5.2. В дополнение к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, для предоставления социальных услуг в психоневрологическом интернате получатель социальных услуг (его представитель) представляет в учреждение следующие документы:

- 1) выписку из истории болезни по основному заболеванию;
- 2) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица, поступающего в организацию социального обслуживания психоневрологического профиля, психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в организации социального обслуживания неспециализированного профиля, а в отношении дееспособного лица – также об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;
- 3) копию решения суда о признании гражданина недееспособным, а также копии нормативных актов о назначении недееспособному гражданину опекуна и об определении его в психоневрологическое учреждение (для лиц, признанных судом недееспособными).

5.3. Справка, указанная в подпункте 7 пункта 5.1 настоящего Порядка, может быть представлена получателем социальных услуг (его представителем) по собственной инициативе. В случае непредставления указанного документа по собственной инициативе он запрашивается учреждением в течение 2 рабочих дней в органе, в распоряжении которого он находится.

## **VI. Прекращение предоставления социальных услуг**

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.2. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания приостанавливается распорядительным актом

поставщика социальных услуг в случае временного отсутствия (выбытия) получателя социальных услуг в организации социального обслуживания.

6.3. Совершеннолетний гражданин, получающий социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, вправе в течение календарного года временно выбывать из организации социального обслуживания (отсутствовать) на основании письменного заявления получателя социальных услуг (представителя) с согласия руководителя организации социального обслуживания на срок:

1) в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, – не более 2 месяцев;

2) в психоневрологических интернатах – не более 1 месяца.

6.4. Разрешение о временном выбытии из организации социального обслуживания (отсутствии) дается руководителем организации социального обслуживания с учетом заключения врача организации социального обслуживания о возможности выезда по состоянию здоровья, а в отношении имеющих психические заболевания граждан и несовершеннолетних – дополнительно при наличии письменного обязательства лица, по месту жительства которого будет проживать получатель социальных услуг, об обеспечении ухода и наблюдения за получателем социальных услуг в период его временного выбытия, а также его личного сопровождения.

6.5. Возобновление предоставления социальных услуг осуществляется со дня возвращения гражданина в организацию социального обслуживания и представления заявления получателя социальных услуг (представителя) о возобновлении предоставления социальных услуг.

В течение одного рабочего дня со дня представления заявления руководитель организации социального обслуживания издает распорядительный акт о возобновлении предоставления социальных услуг гражданину на основании ранее заключенного договора.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления социальных  
услуг поставщиками социальных услуг  
в стационарной форме социального  
обслуживания в Амурской области

**Перечень  
государственных учреждений, подведомственных министерству  
социальной защиты населения Амурской области, уполномоченных на  
прием документов для предоставления социальных услуг в  
стационарной форме социального обслуживания**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес и телефон	Обслуживаемое муниципальное образование
1	2	3	4
1	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Архаринский комплексный центр социального обслуживания населения»	676740, Амурская область, Архаринский район, р.п. Архара, ул. Привокзальная, 17, (41648) 21-3-51; 21-4-25	Архаринский район
2	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Победы, 1, (41641) 2-71-01	г. Белогорск, Белогорский район
3	Государственное автономное учреждение Амурской области «Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта»	675016, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ломоносова, 261, (4162) 33-00-57	г. Благовещенск, Благовещенский район
4	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»	676720, Амурская область, Бурейский район, п. Новобурейский, ул. Комсомольская, 10, (41634) 21-587	Бурейский район
5	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Зейский комплексный центр социального обслуживания населения «Родник»	676246, Амурская область, г. Зeya, ул. Октябрьская, 7, (41658) 2-47-36	г. Зeya, Зейский район
6	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Райчихинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 51, (41636) 2-35-08 676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Курсовая, 3, (416 47) 2-00-17	Завитинский район, г. Райчихинск, п.г.т. Прогресс

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес и телефон	Обслуживаемое муниципальное образование
1	2	3	4
7	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Константиновскому району	676980, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул. Константиновская, 37, (41639) 91-8-78	Константиновский район
8	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Магдагачинский комплексный центр социального обслуживания населения «Гармония»	676124, Амурская область, Магдагачинский район, п. Магдагачи, ул. Ленина, 19, (41653) 59-0-88	Магдагачинский район
9	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Мазановский психоневрологический интернат»	676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Советская, 46, (41644) 21-6-03	Мазановский район
10	Государственное автономное учреждение Амурской области «Поярковский комплексный центр социального обслуживания населения»	676680, Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Гагарина, 12, (41637) 4-20-40	Михайловский район
11	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых»	676630, Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка, ул. Коммунальная, 58, (41652) 2-24-33	Октябрьский район
12	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Ромненскому району	676620, Амурская область, Ромненский район, с. Ромны, ул. Школьная, 26а, (41645) 9-10-71	Ромненский район
13	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения «Лада»	676450, Амурская область, г. Свободный, ул. К.Маркса, 20, (41643) 5-21-24	г. Свободный, Свободненский район, ЗАТО Углегорск
14	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Селемджинскому району	676560, Амурская область, Селемджинский район, п.г.т. Экимчан, ул. Набережная, 2, (41646) 21-5-19	Селемджинский район
15	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Серышевский специальный дом для	676355, Амурская область, Серышевский район, п. Серышево,	Серышевский район

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес и телефон	Обслуживаемое муниципальное образование
1	2	3	4
	одиноких престарелых «Милосердие»	ул. Пионерская, 38, (41642) 22-0-31	
16	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Сковородино и Сковородинскому району	676014, Амурская область, г. Сковородино, ул. Победы, 28, (41654) 22-5-66	Сковородинский район
17	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Тамбовский комплексный центр социального обслуживания населения»	676950, Амурская область, Тамбовский район, с. Тамбовка, ул. Калининская, 66, (41638) 22-3-56, 676930, Амурская область, Ивановский район, с. Ивановка, ул. Ленина, 152, (41649) 51-3-20	Тамбовский район, Ивановский район
18	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Тындинский комплексный центр социального обслуживания населения»	678280, Амурская область, г. Тында, ул. Советская, 57, (41656) 4-08-80	г. Тында, Тындинский район
19	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Шимановск и Шимановскому району	676306, Амурская область, г. Шимановск, ул. Комсомольская, 23, (41651) 2-08-53	г. Шимановск, Шимановский район

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления социальных**  
**услуг поставщиками социальных услуг в**  
**стационарной форме социального**  
**обслуживания в Амурской области**

**Состав**  
**социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в**  
**стационарной форме социального обслуживания в Амурской области**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем
1	2	3
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>		
1.1	Обеспечение питанием, включая диетическое питание по медицинским показаниям, согласно нормам, утвержденным Правительством области	<p>Предусматривает обеспечение потребности получателей социальных услуг в полноценном и сбалансированном питании:</p> <p>ежедневный учет получателей социальных услуг, в том числе нуждающихся в диетическом питании;</p> <p>составление в соответствии с установленными требованиями инструкций меню-раскладок с подсчетом калорийности готовых блюд;</p> <p>закупку продуктов питания согласно утвержденным натуральным нормам;</p> <p>предварительную обработку продуктов в соответствии с установленными требованиями инструкций;</p> <p>кулинарную обработку продуктов в соответствии с установленными требованиями инструкций;</p> <p>витаминализацию блюд;</p> <p>контроль со стороны ответственного работника организации за закладкой продуктов в котел и выходом готовой продукции, снятие пробы с приготовленных блюд, запись в бракеражном журнале;</p> <p>выдачу готовых блюд в соответствии с установленными требованиями инструкций;</p> <p>санитарную обработку технологического оборудования, кухонного инвентаря и посуды.</p> <p>Питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, имеющих сертификаты и (или) паспорта качества, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг.</p> <p>Установлено 4-разовое питание в день, для детей – 5-разовое питание в день</p>
1.2	Предоставление площади жилых помещений, помещений для бытового	Предусматривает: размещение получателей социальных услуг в жилых помещениях с учетом их физического и психического

1	2	3
	и культурного обслуживания	состояния, психологической совместимости, наклонностей; предоставление помещений для бытового и культурного обслуживания, обеспечивающих возможность предоставления комплекса социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг
1.3	Предоставление в пользование мебели	Жилые помещения, а также помещения для бытового и культурного обслуживания оборудуются мебелью в соответствии с санитарными требованиями в целях обеспечения возможности предоставления комплекса социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг
1.4	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством области	Нормативы предоставления получателям социальных услуг мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) устанавливаются Правительством области. Одежда и обувь подбираются в соответствии с сезоном и антропометрическими данными получателей социальных услуг. Смена постельного белья получателей социальных услуг производится по мере его загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней
1.5	Предоставление посуды и столовых приборов	Получатели социальных услуг обеспечиваются необходимым ассортиментом посуды и столовых приборов, прошедших санитарную обработку, на каждый прием пищи
1.6	Уборка жилых помещений	Для уборки жилых помещений выделяется отдельный промаркированный инвентарь. Уборка жилых помещений включает следующие обязательные этапы: подготовку инвентаря для проведения уборки; влажную уборку жилого помещения (очистку от пыли полов, стен, мебели, туалетных полок и других предметов интерьера); уборку инвентаря. Влажная уборка проводится в соответствии с составленным графиком или по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки, с применением моющих и дезинфицирующих средств
1.7	Предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды	Предусматривает: стирку и чистку принадлежащей получателям социальных услуг одежды и белья (в том числе выданной в соответствии с нормативами обеспечения мягким инвентарем) в прачечной поставщика социальных услуг; оборудование бытовых комнат (умывальников) стиральными машинами
1.8	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	Предусматривает: выдачу книг, журналов, газет и настольных игр по желанию получателей социальных услуг из имеющегося у поставщика социальных услуг библиотечного фонда; обеспечение доступа получателей социальных услуг к имеющимся в населенном пункте библиотечным фондам, а для получателей социальных услуг с



1	2	3
		ослабленным зрением – за пределами населенного пункта (обеспечение книгами, изготовленными с использованием азбуки Брайля); приобретение за счет получателей социальных услуг и по его заказу книг, журналов, газет и настольных игр
1.9	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья	Предусматривает помощь в выполнении повседневных бытовых и гигиенических процедур, оказание социально-бытовых услуг обслуживающего характера индивидуально получателям социальных услуг, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры: встать с постели, лечь в постель (помочь встать с постели: откинуть одеяло, спустить ноги с кровати, приподнять голову, поднять туловище с постели наиболее удобным захватом; помочь лечь в постель: посадить на постель, уложить головой на подушку, положить ноги на постель, укрыть одеялом); одеться и раздеться (помощь в одевании: подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду надеть на получателя социальных услуг; помощь в раздевании: снять с получателя социальных услуг одежду, обувь, убрать ее на место); умыться (помощь в умывании: умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств, вытирание полотенцем (салфеткой); пользоваться туалетом или судном (сопроводить до туалета; поправить одежду (до и после туалета); помочь сесть на унитаз (или судно); оставить получателя социальных услуг одного (если это не противопоказано по состоянию здоровья); подтереть или подмыть; вымыть ему руки; при применении судна лежащим получателем социальных услуг помочь приподнять таз или повернуться, подставить судно, после использования судно очистить и дезинфицировать, в остальном при использовании судна соблюдать те же правила, что и при пользовании туалетом); передвигаться по дому и вне дома (удерживание, помощь при ходьбе, а также поддержка при передвижении с использованием технических средств); пользоваться очками или слуховыми аппаратами (проверка технического состояния и безопасности очков, аппарата; помощь в установке аппарата и надевании очков и их снятии); обучение получателей социальных услуг основным приемам ухода за собой
1.10	Оказание парикмахерских услуг	Предусматривает стрижку получателей социальных услуг в специально оборудованном месте (комнате)
1.11	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно	Предусматривает обеспечение надлежащей личной гигиены получателей социальных услуг. Оказание социально-бытовых услуг гигиенического характера получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские

1	2	3
	<p>осуществлять за собой уход</p>	<p>процедуры: оценка состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе обследование получателя социальных услуг на предмет развития пролежней и (или) риска их появления); составление графика оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний; обработка пролежней по назначению врача; получение расходных материалов для оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг (средства гигиены, моющие средства, ножницы, расчески, зубные щетки, простыни, полотенца, мочалки, клеенка и иные материалы); оказание услуг получателю социальных услуг в соответствии с графиком и по мере необходимости: гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание) производятся 2 раза в день или по мере необходимости; проведение полного туалета (мытьё лежачего получателя социальных услуг в ванне, душе полностью – 1 раз в неделю или по мере необходимости; стрижка ногтей – 1 раз в неделю; ежедневный уход за волосами, стрижка по мере необходимости; вынос и обработка судна антисептическими препаратами – при необходимости; обучение получателя социальных услуг основным приемам ухода за собой; помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости); бритье бороды, усов (для мужчин) с соблюдением техники безопасности</p>
1.12	<p>Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции</p>	<p>Предусматривает поддержание коммуникативных связей получателей социальных услуг посредством отправки почтовой корреспонденции: авансирование получателем социальных услуг заявки по отправке почтовой корреспонденции; отправка корреспонденции почтой; отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по отправке почтовой корреспонденции</p>
1.13	<p>Помощь в приеме пищи (кормление)</p>	<p>Предусматривает: согласование с получателем социальных услуг меню; подготовку получателя социальных услуг к приему пищи (удобно усадить получателя социальных услуг, кормление осуществляется в сидячем или полусидячем положении – в зависимости от состояния получателя социальных услуг); мытьё рук получателю социальных услуг; подготовку места для приема пищи (стол, тумбочка, поднос), выбор нужной посуды, столовых приборов; накладывание еды в присутствии получателя</p>

1	2	3
		<p>социальных услуг, при необходимости измельчение пищи, подача ее небольшими порциями; пожелание получателю социальных услуг приятного аппетита; мытьё получателю социальных услуг рук, вытирание лица, уборку места приема пищи; уборку использованной посуды и приборов</p>
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>		
2.1	<p>Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)</p>	<p>Предусматривает выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.), осуществляющихся с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг и способствующих улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устранению неприятных ощущений (дискомфорта): наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры, артериального давления с занесением результатов в соответствующий документ); контроль за приемом лекарственных средств, назначенных врачом, закапывание капель; выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по их внешнему виду и самочувствию; объяснение получателю социальных услуг результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания; контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема и способом приема лекарств</p>
2.2	<p>Проведение оздоровительных мероприятий</p>	<p>Организация и проведение занятий физкультурой и спортом, прогулок на свежем воздухе; дневного сна, водных процедур, закаливания (принятие воздушных ванн). Организация лечебных режимов (по назначению врача), в том числе проведение прививок согласно календарю профилактических прививок. Организация проведения утренней гимнастики с получателями социальных услуг: изучение списка получателей социальных услуг, их медицинских показаний, состояния их здоровья; составление комплекса упражнений для проведения гимнастики (корректировка комплекса упражнений не реже 1 раза в 2 недели); составление графика проведения гимнастики для каждой возрастной группы (отделения); ознакомление социальных работников с разработанным графиком; выбор места для проведения гимнастики; проведение гимнастики в соответствии с разработанным графиком в течение 10-15 минут. Организация и проведение спортивных соревнований и</p>

1	2	3
		<p>           праздников;            разработка сценария спортивного мероприятия;            подбор ведущих;            отбор членов команд (формирование команд в соответствии с медицинскими показаниями и состоянием здоровья);            подготовка необходимого реквизита, поощрительных призов;            проверка наличия у получателей социальных услуг спортивной формы и обуви;            оформление места проведения спортивного мероприятия;            составление графика и проведение отборочных соревнований, подготовительных занятий, тренировок;            осуществление взаимодействия с другими специалистами в процессе подготовки спортивного мероприятия (музыкальным работником, воспитателями, специалистами по социальной работе и другими);            приглашение на спортивное мероприятие гостей (руководителей организации поставщика социальных услуг, родителей, специалистов по физической культуре образовательных и спортивных организаций, благотворительных организаций и других);            проведение инструктажей для участников спортивного мероприятия по технике безопасности;            проведение спортивного мероприятия;            ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, получателей социальных услуг, гостей о проведенном мероприятии;            подготовка отчета о проведенном мероприятии.         </p> <p> <b>Организация работы групп здоровья:</b>            разработка годового (ежемесячного) плана работы групп здоровья;            разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;            подготовка необходимого для организации работы спортивного инвентаря;            составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать группы здоровья;            изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг;            комплектование групп для занятий в соответствии с интересами и пожеланиями получателей социальных услуг, медицинскими показаниями состояния их здоровья;            определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);            проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;            заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг         </p>

1	2	3
2.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	<p>Осуществляется в целях своевременного выявления у получателей социальных услуг симптомов, свидетельствующих об ухудшении состояния здоровья: проведение наблюдений за состоянием здоровья получателей социальных услуг не реже 2 раз в день (утром и вечером); измерение температуры тела получателям социальных услуг, находящимся в приемном отделении и изоляторе (утром и вечером); не реже 2 раз в неделю измерение температуры тела всем получателям социальных услуг, проживающим в организации; не реже 1 раза в неделю измерение артериального давления всем получателям социальных услуг, проживающим в организации; не реже 1 раза в день измерение артериального давления получателям социальных услуг с выраженной гипертонией (гипотонией); не реже 1 раза в неделю осмотр ушей, глаз, слизистых оболочек горла, носа всех получателей социальных услуг, проживающим в организации; не реже 1 раза в неделю осмотр кожных покровов и волосистых частей тела всех получателей социальных услуг, проживающим в организации; направление при необходимости получателей социальных услуг к врачу (врачу-терапевту, узким специалистам); помещение получателей социальных услуг в изолятор (госпитализация получателей социальных услуг) в случае выявленных заболеваний; заполнение истории болезни (медицинской карты, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации) получателей социальных услуг; подготовка результатов наблюдений для ознакомления врачом (врачом-терапевтом, иными специалистами)</p>
2.4	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	<p>Предусматривает оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих перед получателями социальных услуг социально-медицинских проблем: выявление социально-медицинских проблем у получателя социальных услуг; разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение в случае необходимости к работе с получателем социальных услуг психолога (при его наличии); составление графика консультаций; проведение серии консультаций по проблеме получателя социальных услуг в соответствии с разработанным</p>

1	2	3
		<p>графиком; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации. Консультирование по социально-медицинским вопросам должно обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в решении имеющихся у них проблем (избавления от вредных привычек, девиации в поведении и др.)</p>
2.5	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Предусматривает проведение социокультурных мероприятий, направленной на профилактику алкоголизма, табакокурения и наркомании, организацию кружковой (клубной) работы
2.6	Проведение занятий с детьми-инвалидами по адаптивной физической культуре	<p>Предусматривает организацию работы по проведению занятий по адаптивной физической культуре: разработку годового (ежемесячного) плана работы; разработку тематики инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовка необходимого для организации работы спортивного и медицинского инвентаря; составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать группы; изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг; комплектование групп для занятий в соответствии с медицинскими показаниями состояния их здоровья; определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг</p>
<b>3. Социально-психологические услуги</b>		
3.1	Социально-психологическое консультирование	<p>Предусматривает оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем: выявление проблем; определение объема и видов предполагаемой помощи, направление (при необходимости) для получения помощи в иную организацию; социально-психологическая помощь получателям социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактика этих социально-психологических проблем; выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности получателя социальных услуг, особенности развития и</p>

1	2	3
		<p>поведения получателя социальных услуг, внутриличностный конфликт получателя социальных услуг и иные проблемы), оказание помощи в формулировании запроса получателем социальных услуг;</p> <p>сбор психологического анамнеза;</p> <p>разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;</p> <p>определение реакции получателя социальных услуг на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению;</p> <p>разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг.</p> <p>Социально-психологическое консультирование должно на основе полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждения с ним возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы для решения этих проблем</p>
3.2	<p>Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг</p>	<p>Предусматривает оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса: установление положительной мотивации на общение; выявление и фиксирование социально-психологических проблем получателя социальных услуг; расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, внутреннего потенциала получателя социальных услуг; подведение итогов, рекомендации, прогноз взаимодействия</p>
4. Социально-педагогические услуги		
4.1	<p>Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами</p>	<p>Предусматривает:</p> <p>адаптацию родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больным: выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода;</p> <p>наглядное обучение практическим навыкам; осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения (до 10 сеансов);</p> <p>оценку усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода</p>
4.2	<p>Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов,</p>	<p>Предусматривает формирование у детей-инвалидов социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта,</p>

1	2	3
	<p>воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности</p>	<p>индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития:  изучение личного дела получателя социальных услуг (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов;  определение актуального уровня социальной подготовленности;  определение зоны ближайшего уровня развития;  выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, составление индивидуальной программы занятий с ним;  комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями несовершеннолетних;  определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);  проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учетно-отчетной документации.  Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности должно обеспечивать формирование личности ребенка.  Обучение основам домоводства выпускников интернатных учреждений, проживающих самостоятельно, должно быть наглядным и эффективным, способствующим освоению бытовых процедур (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т. п.)</p>
4.3	<p>Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование</p>	<p>Предусматривает целенаправленное изменение свойств и качеств личности педагогическими методами; оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности:  оказание помощи получателю социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ним социально-педагогических проблем;  выявление проблем и их причин;  определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития, формирование готовности к обучению, развитие социально приемлемых навыков и умений);  выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг;  определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность);</p>



1	2	3
		<p>подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий;</p> <p>проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком;</p> <p>определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы;</p> <p>осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателей социальных услуг (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги);</p> <p>помощь в определении целей и стратегий, способных изменить ситуацию;</p> <p>анализ предполагаемого результата;</p> <p>проведение консультаций социального педагога, логопеда, специалиста по социальной работе, в том числе с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида по его адаптации и интеграции в общество;</p> <p>установление контакта с получателем социальных услуг;</p> <p>выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг;</p> <p>разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;</p> <p>разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг;</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг и рекомендаций специалистов;</p> <p>личное знакомство и установление контакта с получателем социальных услуг;</p> <p>определение направлений социально-педагогической диагностики (диагностика интересов и склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных навыков и умений, социальной ситуации развития и т.д.);</p> <p>выбор диагностических методик и подбор диагностического инструментария;</p> <p>проведение социально-педагогической диагностики;</p> <p>обработку результатов диагностики;</p> <p>разработку направлений педагогической коррекции (в случае необходимости ознакомление с ними получателя социальных услуг);</p> <p>определение сроков проведения повторной диагностики;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
4.4	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные	<p>Предусматривает расширение общего и культурного кругозора.</p> <p>Организация культурно-массовых мероприятий:</p>

1	2	3
	мероприятия)	<p>разработка сценария культурно-массового мероприятия, праздника;</p> <p>подбор ведущих, действующих лиц, костюмов;</p> <p>подготовка реквизита, поощрительных призов;</p> <p>оформление места проведения мероприятия;</p> <p>составление графика и проведение репетиций;</p> <p>осуществление взаимодействия с другими специалистами организации в процессе подготовки мероприятия;</p> <p>проведение мероприятия;</p> <p>ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, получателей социальных услуг, гостей организации о проведенном мероприятии;</p> <p>подготовка отчета о проведенном мероприятии.</p> <p>Организация культурно-массовых мероприятий за пределами организации:</p> <p>заключение договоров с организациями, предприятиями, музеями, театрами о предоставлении услуг (посещение выставок, спектаклей и иные мероприятия), получение у руководителя билетов на посещение мероприятий;</p> <p>составление списков получателей социальных услуг для посещения культурно-массовых мероприятий за пределами организации;</p> <p>тематическая подготовка получателей социальных услуг (в том числе детей) к посещению культурно-массовых мероприятий за пределами организации (проведение тематических бесед и иное);</p> <p>проведение инструктажа с получателями социальных услуг о правилах поведения в общественных местах и при перевозке к месту проведения мероприятия;</p> <p>назначение сопровождающих лиц, закрепление за ними ответственности за жизнь и здоровье получателей социальных услуг;</p> <p>организация доставки получателей социальных услуг к месту проведения культурно-массового мероприятия;</p> <p>ознакомление с отзывами, мнениями получателей социальных услуг о проведенном мероприятии;</p> <p>заключительная беседа по итогам проведенного мероприятия;</p> <p>подготовка отчета о проведенном мероприятии.</p> <p>Организация кружковой (клубной) работы:</p> <p>разработка тематики и плана мероприятий, инструкций по технике безопасности во время их проведения;</p> <p>подготовка необходимых расходных материалов для организации работы;</p> <p>составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать кружок (клуб);</p> <p>изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации и рекомендаций специалистов,</p> <p>комплектование групп;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, частота занятий в</p>

1	2	3
		<p>неделю, их продолжительность);  проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;  подготовка выставок работ получателей социальных услуг в соответствии с планом работы организации и кружка (клуба);  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
<b>5. Социально-трудовые услуги</b>		
5.1	<p>Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам</p>	<p>Предусматривает создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личного и социального статуса:  изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;  определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по индивидуальной программе реабилитации инвалида;  выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;  разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;  определение сроков, форм и условий социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;  проведение социально-трудовой реабилитации на базе организации социального обслуживания ( в лечебно-трудовых мастерских, подсобном сельском хозяйстве, приусадебном участке и т.д.) в соответствии с разработанным графиком;  организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе социально-трудовой реабилитации;  проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
5.2	<p>Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями</p>	<p>Предусматривает содействие в организации обучения инвалидов (детей-инвалидов). Способствование самореализации, выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности:  организация и проведение профориентационных мероприятий;  выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;  помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг;  составление списка образовательных учреждений</p>

1	2	3
		<p>(государственных, региональных, муниципальных и некоммерческих), занимающихся обучением инвалидов (детей-инвалидов);          взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования для организации обучения;          обращение в образовательную организацию; содействие в сборе документов для обучения;          помощь в определении формы обучения;          осуществление наблюдения за процессом обучения получателя социальных услуг;          оказание помощи в выполнении домашнего задания;          заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
<b>6. Социально-правовые услуги</b>		
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	<p>Предусматривает:          выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг;          оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении и восстановлении различных документов (документов, удостоверяющих личность, документов на получение мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на решение других вопросов социальной реабилитации), включающей разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств</p>
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг	<p>Предусматривает:          консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов;          выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг, информирование получателей социальных услуг о путях реализации их законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством</p>
<b>7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>		
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	<p>Предусматривает развитие у инвалидов (детей-инвалидов) практических навыков умения самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации:          изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов;          определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по индивидуальной программе</p>

1	2	3
		<p>реабилитации инвалида;  подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг;  выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;  разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;  подготовку необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий;  определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);  проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы (не менее 10 сеансов);  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	<p>Сроки предоставления социальной услуги устанавливаются индивидуально поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателя социальных услуг.</p> <p>Предусматривает проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:</p> <p>изучение истории болезни, индивидуальной программы реабилитации получателя социальных услуг, медицинской карты, рекомендаций специалистов МСЭ, специалистов организации;</p> <p>назначение в соответствии с рекомендациями специалистов МСЭ, медицинскими показаниями, состоянием здоровья получателя социальных услуг курса прохождения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиопроцедуры, восстановительная терапия: прием лекарств, подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции, занятия на тренажерах и иные мероприятия);</p> <p>выбор формы проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые);</p> <p>составление каждым специалистом индивидуального графика проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий социально-медицинского характера с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний, пожеланий получателя социальных услуг;</p> <p>проведение реабилитационных (адаптационных)</p>

1	2	3
		<p>мероприятий в соответствии с разработанным графиком; заполнение истории болезни, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, журнала посещения занятий; организацию амбулаторного посещения реабилитационной организации в пределах населенного пункта (при наличии); оценку результативности проводимых реабилитационных мероприятий</p>
7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	<p>Предусматривает формирование у лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья; определение сроков, форм и условий обучения основам домоводства получателя социальных услуг; проведение обучения практическим навыкам (поддержание навыков) социально-бытовой адаптации, в выполнении которых у потребителя социальных услуг возникают затруднения; оценку усвоения вновь приобретенных навыков социально-бытовой адаптации; организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе обучения;</p> <p>проведение мониторинга результатов обучения</p>
7.4	Оказание несовершеннолетним помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	<p>Предусматривает развитие у детей-инвалидов практические навыки компьютерной грамотности:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; подготовку компьютерной техники, используемой в обучении; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовку необходимых наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);</p>

1	2	3
		<p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
<b>8. Срочные социальные услуги</b>		
8.1	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	<p>Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:</p> <p>консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи;</p> <p>прием документов;</p> <p>проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;</p> <p>проведение проверки представленных заявителем сведений;</p> <p>представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование заявителя о принятом решении;</p> <p>получение получателем социальных услуг горячего питания или продуктовых наборов</p>
8.2	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	<p>Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:</p> <p>консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи;</p> <p>прием документов;</p> <p>проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;</p> <p>проведение проверки представленных заявителем сведений;</p> <p>представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций, информирование заявителя о принятом решении;</p> <p>получение получателем социальных услуг одежды, обуви и других предметов первой необходимости</p>
8.3	Содействие в получении временного жилого помещения	<p>Предусматривает содействие в получении временного жилого помещения получателям социальных услуг, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нем:</p> <p>выяснение трудной жизненной ситуации заявителя;</p> <p>консультирование заявителя об условиях предоставления временного жилого помещения по месту пребывания, в том числе в организациях социального</p>

1	2	3
		<p>обслуживания (организации для лиц БОМЖ, социальная гостиница и др.);</p> <p>консультирование по сбору необходимых документов;</p> <p>при наличии жилья – проведение обследования материально-бытового положения заявителя;</p> <p>оказание содействия в сборе документов для получения жилого помещения в органе местного самоуправления (в организации социального обслуживания)</p>
8.4	<p>Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг</p>	<p>Предусматривает:</p> <p>выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг;</p> <p>консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;</p> <p>содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов;</p> <p>информирование получателей социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством</p>
8.5	<p>Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей</p>	<p>Предусматривает безотлагательную (экстренную) психологическую помощь в кризисной ситуации, в том числе по телефону:</p> <p>оценку психического и физического состояния получателя социальных услуг в кризисной ситуации;</p> <p>восстановление психического равновесия;</p> <p>психологическую помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния;</p> <p>расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей;</p> <p>привлечение квалифицированных специалистов, психологов, священнослужителей</p>