

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области
от 06.10.2014 года № 334

ПОРЯДОК

организации работы о признании граждан нуждающимися в социальном
обслуживании и определении их индивидуальной потребности в социальных
услугах

1. В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2014 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ).

2. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определение их индивидуальной потребности в социальных услугах осуществляется министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) и подведомственными ему государственными учреждениями (далее – учреждения социального обслуживания).

3. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, определенные действующим законодательством о социальном обслуживании, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, определенные статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

4. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме осуществляется министерством социальной защиты населения Амурской области (далее - министерство), а в полустационарной форме или форме обслуживания на дому - учреждениями социального обслуживания.

В учреждении социального обслуживания создается комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому и полустационарной форме (далее – комиссия учреждения). Положение о комиссии учреждения и ее состав утверждаются руководителем учреждения социального обслуживания.

5. Прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг осуществляют учреждения, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Прием граждан имеющих несовершеннолетних детей по вопросам предоставления социальных услуг осуществляют учреждения, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. Для признания нуждающимся в социальном обслуживании гражданин (его законный представитель, иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения) подает в письменном или в электронном виде в учреждение социального обслуживания по месту жительства или месту пребывания заявление о предоставлении социальных

услуг в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н;

К заявлению при выборе социального обслуживания в полустационарной форме или в форме обслуживания на дому представляются следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя – в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину его законного представителя;
- в) свидетельство о рождении – в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетним до 14 лет;
- г) заключение медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- д) сведения о составе семьи, сведения о размерах доходов заявителя и всех работающих членов семьи заявителя за 12 последних месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления – в случаях проживания заявителя в семье (за исключением выплат, осуществляемых территориальными управлениями социальной защиты населения).

Доходы от занятий предпринимательской деятельностью подтверждаются документами, предусмотренными налоговым законодательством Российской Федерации для избранной ими системы налогообложения, что удостоверяется документом налогового органа.

Граждане, являющиеся безработными, для подтверждения получаемых ими доходов представляют копию трудовой книжки либо выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, справку о постановке на учет в центре занятости населения и размере получаемых ими социальных выплат.

В случаях, когда отсутствует возможность подтвердить документально какие-либо виды доходов гражданина (его семьи), в том числе алименты, получаемые членами семьи на основании соглашения об уплате алиментов между родителями, доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, а также доходы от иной деятельности, гражданин указывает самостоятельно в заявлении.

- е) справка о размере получаемой пенсии – в случае получения заявителем пенсии. Указанный документ заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, в случае непредставления учреждение самостоятельно запрашивает его в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг»;

ж) документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

з) справка об инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, с указанием группы инвалидности и срока инвалидности – в случае обращения за предоставлением социальных услуг заявителей, являющихся инвалидами I и II группы, ребенком-инвалидом;

и) индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанная учреждением медико-социальной экспертизы – для заявителей, имеющих группу инвалидности, либо заявителей, имеющих детей-инвалидов);

к) медицинская карта с заключениями врачей-специалистов (история развития ребенка по форме № 112/у, утвержденной приказом Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030, – на несовершеннолетнего) – в случае обращения за предоставлением социального обслуживания в стационарной форме;

л) сертификат профилактических прививок – в случае обращения несовершеннолетнего до 14 лет за предоставлением социальных услуг в полустационарной и стационарной формах;

м) при чрезвычайных ситуациях, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов представляются сведения органов управления в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подтверждающей факт пожара, аварии, стихийного бедствия, других чрезвычайных ситуаций; выданные паспортно-визовой службой: свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем или о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; справка о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

7. В случае обращения о признании нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме заявитель представляет следующие документы:

а) для предоставления социальных услуг в психоневрологическом интернате:

- выписка из истории болезни по основному заболеванию;

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица, поступающего в организацию социального обслуживания психоневрологического профиля, психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в организации социального обслуживания неспециализированного профиля, а в отношении дееспособного лица – также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;

- копия решения суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных судом недееспособным в порядке, установленном федеральным законодательством);

б) для предоставления социальных услуг в реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями:

- документы, установленные постановлением Правительства Амурской области от 3.09.2012 № 478;

в) для предоставления социальных услуг в доме-интернате для умственно отсталых детей:

- документы, установленные приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 10.11.2014 № 368;

г) в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- документы, установленные приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 17.03.2014 № 105;

д) для предоставления социальных услуг в специализированных учреждениях для несовершеннолетних:

- документы, установленные приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 30.07.2014 № 367.

8. Документы указанные в пунктах 6 и 7 должны соответствовать следующим требованиям:

а) документы должны иметь надлежащие подписи должностных лиц, содержать дату и регистрационный номер;

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

г) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

9. Документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае специалист учреждения снимает с подлинников документов копии и, сверив их с подлинниками, удостоверяет своей подписью. Подлинники документов возвращаются заявителю в день обращения. При этом днем обращения заявителя считается дата регистрации учреждением заявления с прилагаемыми к нему документами;

б) путем направления через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы направляются в копиях. При этом способом днем обращения считается дата регистрации полученного почтового отправления учреждением;

в) гражданин вправе направить заявление в форме электронного документа, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru с использованием «личного кабинета». К заявлению гражданин вправе приложить копии документов, содержащих сведения, изложенные (указанные) в заявлении.

10. Специалист учреждения в течение одного рабочего дня регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о признании нуждающимися в

социальном обслуживании.

11. Определение жилищных условий, семейного положения гражданина, а также изучение возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности осуществляется специалистом учреждения социального обслуживания в ходе надомного посещения гражданина не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления и соответствующих документов.

Результат посещения оформляется в виде акта обследования материально-бытовых условий проживания гражданина в соответствии с формой, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Гражданина, имеющего несовершеннолетних детей, - в соответствии с формой, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 11.11.2014 № 370.

Обследование материально-бытовых условий проживания гражданина проводится незамедлительно в случае нахождения гражданина в социально опасном положении, представляющем угрозу его жизни и здоровью. При необходимости информация об этом направляется в медицинские организации и (или) в органы внутренних дел для принятия экстренных мер.

12. В случае предоставления заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, недостающие документы и сведения, необходимые для принятия решения о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, запрашиваются учреждением социальной защиты в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. Комиссия учреждения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и акта обследования проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

14. Для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме заявление гражданина, акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина и документы (копии документов), указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления акта обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, направляются в комиссию министерства.

Поступившие в комиссию министерства документы в день поступления регистрируются в журнале регистрации личных дел.

15. Комиссия учреждения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и представления документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по основаниям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка, либо принимает решение об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка. Решение комиссии учреждения оформляется протоколом.

Учреждение социального обслуживания в течение одного рабочего дня после вынесения решения издает приказ о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг (далее – приказ о предоставлении социальных услуг), либо об отказе в предоставлении социальных услуг (далее – приказ об отказе в предоставлении социальных услуг).

После издания приказа о предоставлении социальных услуг в течение четырех рабочих дней составляется индивидуальная программа согласно пункту 19. Копия приказа о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах направляется заявителю одновременно с индивидуальной программой.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг учреждением в день издания приказа направляется письменное уведомление о принятом решении с приложением копии данного приказа.

В уведомлении об отказе в предоставлении социальных услуг указываются причины отказа и порядок его обжалования.

16. Комиссия министерства в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и представления документов, указанных в пунктах 6, 7 и 11 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме по основаниям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка, с одновременным составлением индивидуальной программы, либо принимает решение об отказе в предоставлении социальных услуг по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка.

Решение комиссии министерства оформляется протоколом.

О принятом комиссией министерства решении в течение одного рабочего дня после вынесения решения об отказе в предоставлении социальных услуг письменно уведомляются заявитель и учреждение социального обслуживания, принимавшее заявителя в уведомлении указываются причины отказа и порядок его обжалования.

В случае признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в течение четырех рабочих дней составляется индивидуальная программа согласно пункту 19. Решение комиссии направляется заявителю одновременно с индивидуальной программой.

17. Совокупными основаниями для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг являются:

- а) фактическое проживание заявителя в Амурской области;
- б) представление документов, указанных в пунктах 6 (за исключением документа, указанного в подпункте «ж») и 7 настоящего Порядка;
- в) отсутствие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

18. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг являются:

- а) проживание заявителя за пределами Амурской области;
- б) непредставление документов, указанных в пунктах 7 (за исключением документа, указанного в подпункте «ж») и 8 настоящего Порядка;

в) наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг;

г) не соответствие документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка

19. Индивидуальная потребность в социальных услугах получателей социальных услуг определяется индивидуальной программой (статья 16 закона № 442-ФЗ).

Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н.

Для предоставления социальных услуг в индивидуальной программе указываются формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах на бумажном носителе, один экземпляр которой выдается гражданину (его законному представителю) на руки, либо направляется по почте с уведомлением в адрес заявителя, о чем делается запись в журнале выдачи индивидуальных программ, второй экземпляр остается в учреждении социального обслуживания или министерстве.

При разработке индивидуальной программы принимается во внимание волеизъявление гражданина относительно формы социального обслуживания и видов предоставления социальных услуг.

В индивидуальной программе в разделе «Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг» указывается перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Амурской области.

В случае, если гражданин (законный представитель) отказывается ставить подпись о согласии с содержанием индивидуальной программы, экземпляр остается в учреждении социального обслуживания и не выдается на руки инвалиду (его законному представителю).

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения индивидуальной потребности в социальных услугах, но не реже чем раз в три года. Получатель социальных услуг обязан своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.